

**ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY TERESZPOL Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2026 ROK**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Program obejmuje współpracę Gminy Teresopol z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2026 roku.

§ 2.

Ilekroć w Programie jest mowa o:

1. Dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
2. Gminie - rozumie się przez to Gminę Teresopol;
3. Innym podmiocie - rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
4. Konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
5. Organizacji pozarządowej - rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
6. Programie - rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Teresopol z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok;
7. Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Teresopol;
8. Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

Rozdział 2

Cele programu

§ 3.

1. Celem głównym Programu jest włączenie organizacji pozarządowych w system funkcjonowania Gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa oraz stworzenie efektywnego systemu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, działającymi na rzecz mieszkańców Gminy w obszarze działań publicznych Gminy, który jest wdrażany poprzez realizację celów szczegółowych.

§ 4.

Celem szczegółowym Programu jest:

1. Budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję;
2. Podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych;
3. Określenie obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy oraz udzielania pomocy organizacjom pozarządowym przez samorząd Gminny;

4. Upowszechnianie, rozwijanie i promowanie wolontariatu;
5. Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
6. Zwiększenie znaczenia organizacji pozarządowych w tworzeniu polityk publicznych;
7. Zachęcanie do stworzenia gminnej reprezentacji organizacji pozarządowych poprzez promowanie zintegrowanych działań podejmowanych wspólnie przez kilka organizacji na zasadzie partnerstwa.

Zasady współpracy

§ 5.

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się na zasadach:

1. Pomocniczości – rozumianej w szczególności jako wzajemne wspieranie się stron współpracy w realizacji zadań publicznych, w tym udzielanie przez gminę pomocy organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy przy realizacji zadań publicznych, które nie mogą być przez nie skutecznie wykonane samodzielnie, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
2. Suwerenności stron – rozumianej w szczególności jako respektowanie przez strony współpracy swojej odrębności i suwerenności oraz uznawanie ich prawa do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych;
3. Partnerstwa – rozumianego w szczególności jako możliwie ściśle współdziałanie gminy oraz organizacji umów, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
4. Efektywności – rozumianej w szczególności jako dokonywanie wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przy wykonywaniu zadań publicznych, w tym poprzez uzyskanie możliwie najlepszych efektów przy realizacji tych zadań, między innymi poprzez zlecanie ich realizacji oraz współpracę z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy przy określaniu potrzeb społecznych i optymalnego sposobu ich zaspokajania;
5. Uczciwej konkurencji – rozumianej w szczególności jako prowadzenie współpracy na obiektywnych, równych dla wszystkich zasadach oraz w sposób niebudzący wątpliwości co do bezstronności podejmowanych działań;
6. Jawności – rozumianej zwłaszcza jako zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie, w granicach wyznaczonych przez prawo, o ich przebiegu, w tym udostępnianie informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych mogących stanowić przedmiot współpracy oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie.
7. Równości szans – obie strony dbają o włączenie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych oraz w nich uczestnictwo.
8. Zrównoważonego rozwoju – obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział, ochronę zasobów naturalnych i środowiska oraz rozwój społeczny.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

§ 6.

1. Roczny Program Współpracy Gminy Terespol z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok jest elementem współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego.

2. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy z dnia 4 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 7.

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym może mieć formy:
 - 1) powierzenia wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
4. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
 - 3) angażowania organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
 - 4) koordynowanie działań i realizację wspólnych przedsięwzięć i imprez;
 - 5) współpraca w zakresie promocji Gminy;
 - 6) udostępnianie nieruchomości lub ich części na warunkach preferencyjnych niezbędnych do prowadzenia działalności związanej z realizacją zadań publicznych Gminy;
 - 7) wsparcie w integrowaniu organizacji pozarządowych.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne na 2026 rok

§ 8.

1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w sferze zadań publicznych, które zostały wymienione szczegółowo w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W 2026 r. ustala się, jako priorytetowe, zadania z następujących sfer:
 - 1) **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:**
 - upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez prowadzenie zajęć sportowych,
 - popularyzacja rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania czasu wolnego,
 - wypracowanie trwałych nawyków czynnego, zdrowego stylu życia, poświęcenie czasu dla sportu i rekreacji oraz nawyku zdrowej sportowej rywalizacji u dzieci i młodzieży,
 - organizację imprez sportowych dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy w szczególności zawodów sportowych i turniejów,
 - udział w imprezach sportowych dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy, w tym turniejach i zawodach;
 - 2) **działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:**
 - dowóz i opieka nad uczniami niepełnosprawnych z terenu Gminy Tereszpól do placówek oświatowych.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

§ 9.

1. Gmina Tereszpól realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy od 2 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.
2. Szczegółowy termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w ogłaszanych konkursach ofert.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

§ 10.

Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotami, odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

§ 11.

1. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.
2. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy, celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust. 1, biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.

§ 12.

Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

§ 13.

Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, Wójt Gminy Tereszpól może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

§ 14.

Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

Rozdział 9

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 15.

W 2026 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się kwotę w wysokości 141 300 zł ze środków własnych gminy w tym:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu - 105 000 zł;
- 2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych - 36 300 zł.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

§ 16.

1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji, rozumianej jako planowane działanie, mające na celu ocenę

realizacji wykonania programu.

2. Celem ewaluacji za rok 2026 będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
 - 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
 - 5) wysokość udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - 6) liczba ofert wspólnie złożonych przez organizacje,
 - 7) pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi.
4. Wójt Gminy w terminie do dnia 31 maja 2027 r. opracuje sprawozdanie z realizacji programu, które przedstawia Radzie Gminy.
5. Wójt sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadań publicznych za pośrednictwem upoważnionych pracowników.
6. Na podstawie sprawozdania, oceny i zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowywany jest kolejny roczny program.

Rozdział 11

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 17.

1. Projekt programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2026 r. powstał na podstawie analizy ofert złożonych przez organizacje pozarządowe z poprzednich lat z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, liczby organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, którym zlecono w roku objętym programem współpracy realizację zadań publicznych oraz z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2026.
2. Tworzenie programu współpracy przebiega w następujący sposób:
 - 1) opracowanie projektu programu współpracy,
 - 2) skierowanie projektu programu współpracy do konsultacji, której szczegóły określa uchwała Nr XIV/60/11 Rady Gminy Terespol z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2012 r. poz.420),
 - 3) zebranie i rozpatrzenie uwag zgłoszonych przez organizacje pozarządowe w drodze konsultacji,
 - 4) przedłożenie projektu programu współpracy Radzie Gminy Terespol,
 - 5) podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia programu współpracy przez Radę Gminy Terespol.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 18.

1. Do oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe powołana zostanie odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Komisja konkursowa.
2. Komisja konkursowa powoływana jest spośród osób o których mowa w art.15 ust. 2b, 2d-2f ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

3. W przypadku nie wskazania przez żadną z organizacji osób do składu komisji albo wyłączenia lub nieobecności członka komisji, posiedzenie odbywa się w składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej połowa składu komisji.
4. Oferty złożone w otwartych konkursach podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych.
5. W przypadku stwierdzenia w/w braków, wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków.
6. Pracami komisji kieruje Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
7. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert w formie zdalnej lub stacjonarnej.
8. Komisja konkursowa jest ciałem opiniodawczym w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Opinia komisji nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs.
9. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu, który powinien zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 2) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 3) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
 - 4) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub zostały zgłoszone po terminie,
 - 5) propozycje rozstrzygnięcia,
 - 6) podpisy członków komisji.
8. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu.
9. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
10. Po zakończeniu prac Komisja przedstawia wyniki Wójtowi Gminy Tereszpól w formie protokołu.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 19.

1. Zasady współpracy określone w niniejszym dokumencie mają charakter otwarty i stanowią zbiór zasad regulujących praktykę współdziałania władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa Rady Gminy Tereszpól na 2026 r.
3. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym programie nie daje uprawnienia organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, do otrzymania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.
4. Sposób postępowania w sprawie zwrotu wypłaconych środków finansowych przekazywanych w formie dotacji określa art. 250-253 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483.).